

VEDTÆGTER

for Gronet

1. Navn

1.1 Foreningens navn er Gronet.

2. Hjemsted

2.1 Foreningens hjemsted er i Sønderjylland.

3. Formål

3.1 Foreningens mission: Gronet skaber og udvikler netværk i Sønderjylland.

3.2 Det sker i faciliterede netværk for virksomheder og offentlige myndigheder, med henblik på inspirerende dialog og kvalificeret vidensdeling.

4. Medlemmer

4.1 Som medlemmer kan optages private og offentlige virksomheder, kommuner, organisationer, uddannelsesinstitutioner og rådgivere, der alle, gennem deres funktioner eller erhvervsudøvelse, har interesse i at bidrage til opfyldelse af foreningens formål.

4.2 Medlemskabet differentieres efter interesseområde og den enkelte medlemsvirksomhed kan tilkøbe diverse produkter og således skræddersy sit medlemskab til virksomhedens specifikke behov.

4.3 Kommunernes medlemskab udgør en særlig medlemskategori, da kommunerne specifikt er medlem som miljømyndighed og indgår i et dialogskabende samarbejde med foreningens miljøinteresserede virksomheder. Kommuner beliggende i Sønderjylland kan optages som medlem.

- 4.4 Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen med 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.
- 4.5 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der efter bestyrelsens opfattelse modarbejder foreningens formål. I tilfælde af eksklusion refunderes indbetalt kontingent ikke. Detaljerede regler for eksklusion kan fastlægges af bestyrelsen. Et ekskluderet medlem kan forlange sin eksklusion prøvet på førstkommande ordinære generalforsamling.

5. Generalforsamling

- 5.1 Generalforsamlingen er den øverste myndighed i alle foreningens anliggender.
- 5.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 1. maj. Generalforsamlingen indkaldes på foranledning af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel ved brev eller E-mail til samtlige medlemmer.
- 5.3 Indkaldelsen skal indeholde foreløbig dagsorden for mødet og angive det væsentligste indhold af eventuelle forslag til vedtægtsændringer.
- 5.4 Forslag, der ønskes behandlet på en generalforsamling, skal være formanden eller foreningens sekretariat i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Endelig dagsorden udsendes 14 dage inden generalforsamlingen.
- 5.5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt eller på begæring af mindst 1/3 af medlemmerne. Begæring om ekstraordinær generalforsamling skal indgives skriftligt til bestyrelsen og indeholde en begrundelse for indkaldelsen. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes inden 14 dage efter begæringens modtagelse.
- 5.6 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:
- 1) Valg af dirigent
 - 2) Beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
 - 3) Regnskabsafklæggelse
 - 4) Godkendelse af budget
 - 5) Indkomne forslag

- 6) Valg af formand
- 7) Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer
- 8) Orientering om udpegning af bestyrelsesmedlemmer blandt kommuner
- 9) Valg af revisorer
- 10) Eventuelt

5.7 Generalforsamlingen vælger ved simpelt stemmeflertal en dirigent, der leder generalforsamlingen.

5.8 På generalforsamlingen har alle medlemmer, der ikke er i kontingentrestance, stemmeret. Hvert medlem har en stemme. Som medlem betragtes en grundkontingentbetalende virksomhed, institution, myndighed eller privatperson. Det forhold, at et medlem har flere medarbejdere aktiveret i foreningen udløser ikke flere stemmerettigheder.

5.9 Der kan stemmes ved fuldmagt. Ingen kan have mere end 5 fuldmagter, der afleveres til dirigenten ved generalforsamlingens start.

5.10 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. jf. dog efterfølgende § 6.

6. Vedtægtsændringer og opløsning

6.1 Til beslutning om ændring i foreningens vedtægter eller opløsning af foreningen kræves mindst 2/3 majoritet af samtlige foreningens stemmeberettigede medlemmer.

6.2 Er 2/3 af medlemmerne ikke til stede ved generalforsamlingen, skal der senest 4 uger og tidligst 2 uger efter - indkaldes til en ny generalforsamling, hvor ændring i vedtægterne eller foreningens opløsning kan vedtages af 2/3 af de tilstedeværende medlemmer.

7. Bestyrelse

7.1 Generalforsamlingen vælger en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse af foreningen og fører tilsyn med foreningens daglige drift.

7.2 Bestyrelsen består af op til 9 personer, der skal være tilknyttet et medlem som ejer eller ansat. Bestyrelsen sammensættes således:

- 1) Formanden og fire medlemmer vælges for en periode på 2 år på generalforsamlingen. Kommunerne har ikke stemmeret til dette valg.
- 2) Kommunerne udpeger et medlem pr. medlemskommune til bestyrelsen for en periode på 1 år. Foreningen ser gerne, at borgmester eller en udvalgsformand udpeges.

7.3 Formanden vælges i lige år.

7.4 Der vælges i ulige år 2 medlemmer og i lige år 2 medlemmer til bestyrelsen.

7.5 Bestyrelsen konstituerer sig selv efterfølgende med en næstformand. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Såfremt formanden ønsker at fratræde i en valgperiode, er bestyrelsen berettiget til at konstituere sig med et af de siddende bestyrelsesmedlemmer som ny formand frem til næste generalforsamling.

7.6 Bestyrelsesmedlemmerne kan vælges in absentia.

7.7 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af medlemmerne er til stede, heriblandt formanden eller næstformanden.

7.8 Beslutningerne afgøres ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens eller, i dennes fravær, næstformandens stemme udslagsgivende. Bestyrelsen kan supplere sig ved forfald.

7.9 Bestyrelsen fører en forhandlings- og beslutningsprotokol over sit arbejde.

7.10 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, der varetager udvalgte funktioner for foreningen.

8. Kontingent

8.1 Bestyrelsen fastsætter kontingentet.

8.2 Kontingentfastsættelsen skal overlades til generalforsamlingen, hvis 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer kræver det ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen senest tre måneder før et kalenderårs udgang.

- 8.3 Kontingentet opkræves i januar og skal betales senest 3 uger efter påkrav.
- 8.4 Kontingentet skal være betalt for at opnå stemmeret på generalforsamlingen.
- 8.5 Kommunerne betaler årligt et beløb pr. indbygger fastsat efter nærmere forhandling med kommunerne. Denne forhandling sker via kommunernes repræsentation i bestyrelsen.

9. Den daglige ledelse

- 9.1 Den daglige ledelse varetages af en direktør.
- 9.2 Direktøren kan i samråd med bestyrelsen nedsætte arbejdsgrupper, herunder fagkompetente arbejdsgrupper med specialviden, der kan bidrage til højt kvalificeret løsning af specifikke opgaver eller aktiviteter.

10. Tegningsregel

- 10.1 Foreningen tegnes af formanden og næstformanden i forening eller af formanden eller næstformanden i forening med direktøren.

11. Revision

- 11.1 Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsrapporten.

12. Budget og årsrapport

- 12.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- 12.2 Foreningens årsrapport skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabspraksis og underskrives af bestyrelsen.
- 12.3 Direktøren udarbejder forslag til budget for det kommende regnskabsår. Budgetterne forelægges bestyrelsen til godkendelse forinden vedtagelse på generalforsamlingen.
- 12.4 Eventuelt overskud skal anvendes til fremme af foreningens formål.

13. Økonomisk hæftelse

- 13.1 Medlemmer hæfter alene med kontingentbetaling for foreningens forpligtelser.
- 13.2 Foreningens medlemmer/bestyrelsen har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

14. Opløsning

- 14.1 Ved opløsning af foreningen overgår foreningens midler til andet formål efter generalforsamlingens beslutning og i overensstemmelse med formålsparagraffen.

15. Godkendelse af vedtægter

- 15.1 Vedtægterne er godkendt på ekstraordinær generalforsamling den 12. juni 2014